

## FORMULAIRE DE DEMANDE DE GARANTIE

1. Formulaire de demande de garantie doit être entièrement rempli et envoyé au producteur par e-mail.
2. Numéro de série du produit ou d'une partie de produit et la date de production doivent être indiqués.
3. Tous les produits ou les pièces défectueuses doivent être retournés à l'usine avec une copie de ce formulaire rempli.
4. Si pour des raisons sérieuses le point 3 ne peut pas être rempli, toutes les informations possibles (photos, descriptions, etc.) doivent accompagner ce formulaire. Les photos doivent être faites de telle façon que le produit ou l'étiquette du produit et la pièce défectueuse soient bien visualisés et identifiables.
5. Réclamation de garantie n'est pas acceptée, si le produit ou ses composants sont mécaniquement endommagés ou modifiés sans le consentement écrit de producteur.
6. Une facture doit être rajoutée pour obtenir la garantie.

Date:	Rempli par:	Société:
Adresse:		
Téléphone:	Fax:	Courriel:
N° d'identification du produit ou de la pièce: _____ - N° gu (CTA) : _____ - code de la platine intégrée (s'il existe) : _____		
Numéro de la facture:	Date de mise en marche :	Date de panne:
Lieu et l'ambiance du produit installé :	Les données de fonctionnement: Température de service de ____ à ____: Humidité: ____% Date de la dernière inspection technique : _____	
Explication détaillée de la panne: - type de boîtier de contrôle à distance: _____ - code alarme : _____ - explication détaillée du problème : _____ _____ _____		
<b>Partie à remplir par le fabricant:</b>		
Date de réception du formulaire:	Reçu par:	Produit défectueux (oui / non):
Explication et décision du fabricant:		